

Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

**ПРИНЯТО**  
на Совете БПОУ ВО  
«Череповецкий  
технологический колледж»  
протокол № 5  
«18» ноября 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
первой профсоюзной  
организации обучающихся  
*Комлева И. Комлева*  
«18» ноября 2015 г.  
Первичная профсоюзная  
организация  
студентов



**УТВЕРЖДАЮ.**  
Директор БПОУ ВО  
«Череповецкий  
технологический колледж»  
*Л.А. Осипов*  
«18» ноября 2015 г.



### ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации образовательным программам среднего  
профессионального образования, реализуемым в бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Вологодской области  
«Череповецкий технологический колледж»**

Череповец  
2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее – Учреждение), завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4. Цель итоговой аттестации: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности, профессии (должности служащего) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.5. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются Учреждением по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Учреждением.

## **2. Формы итоговой аттестации.**

2.1. Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора в соответствии с положением об организации и выполнении выпускной квалификационной работы Учреждения.

2.3. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании соответствующих цикловых методических комиссий с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий.

2.4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Итоговая экзаменационная комиссия.**

3.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией, в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Основная функция итоговой экзаменационной комиссии – комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Итоговая экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

3.4. Итоговая экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Учреждением.

3.5. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой экзаменационной Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6. Директор Учреждения является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии.

3.7. Итоговая экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других профессиональных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.8. Состав членов итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации.**

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами проведения итоговой аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.5. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения итоговых экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию повторно.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.11. Для проведения итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе представляются следующие документы:

- программа итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов.

4.12. Председатель итоговой экзаменационной комиссии по итогам ее работы составляет отчет, который отражает:

- качественный состав комиссии;
- перечень аттестационных испытаний;
- анализ каждого вида аттестационных испытаний;
- общий уровень подготовки выпускников по специальности;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ и сдачи итогового экзамена;
- недостатки в подготовке студентов;
- рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

4.13. Отчет рассматривается на заседании итоговой экзаменационной комиссии, подписывается председателем и секретарем.

Протоколы итоговой экзаменационной комиссии хранятся в архиве Учреждения.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссий);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии которых аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. При наличии отдельных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение соответствующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава итоговой экзаменацационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменацационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменацационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.